



**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE**  
**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESCOLAR**  
**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO ESCOLAR**  
**NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE LONDRINA**  
**LOGÍSTICA EDUCACIONAL**



**PROCEDIMENTOS PARA A**  
**EFETIVAÇÃO DAS MATRÍCULAS**  
**PARA O ANO LETIVO DE 2022**  
**NA REDE PÚBLICA ESTADUAL DE**  
**ENSINO PELA **ÁREA DO ALUNO****

# DA REMATRÍCULA, MATRÍCULA EM INSTITUIÇÃO DE ENSINO DE PREFERÊNCIA E MATRÍCULA INICIAL

**De 25 de novembro a 17 de dezembro de 2021**

REMATRÍCULA



MATRÍCULA INICIAL (6º ano  
e 1ª série)



Solicitação de vaga de  
matrícula em instituição de  
ensino de preferência



**ÁREA DO ALUNO**

[www.aredoaluno.seed.pr.gov.br](http://www.aredoaluno.seed.pr.gov.br)

## DADOS QUE PRECISAM ESTAR ATUALIZADOS NO SISTEMA ESCOLA WEB (SERE) PARA ACESSAR A ÁREA DO ALUNO

### Filiação

Nome da Mãe ou

Filiação 1 : ALAIANA

RG/RNE da Mãe : 8739664-9

UF : PR

Nome do Pai ou

Filiação 2 : RENATO

RG/RNE do Pai : null

UF :

Nome do Responsável : ALAIANA

Parentesco do Responsável : Mãe

CPF do Responsável : 30664513671



### Endereço

CEP : 86083505

UF : PR

Cidade : LONDRINA

Endereço : RUA PRAIA DA BALEIA

Número : 650

Complemento :

Bairro : CAPAO RASO

Caixa Postal :

Nº Inscrição Imobiliária :

Identificação Copel : 71848240

### Contato

Celular Aluno:

Celular Responsável: (43)98855-5558



Telefone Residencial :

Telefone Comercial :

Ramal :

Email aluno:

Email responsável :

## PROCEDIMENTOS PARA ACESSO A AREA DO ALUNO

Responsável legal ou pelo estudante maior de 18 anos cadastrado no Sistema Escola Web (SERE) pode:

✓ acessar a “Área do Aluno” no endereço

**[www.areadoaluno.seed.pr.gov.br](http://www.areadoaluno.seed.pr.gov.br)**


✓ informar o CPF e o número do celular, conforme cadastro no Sistema Escola WEB, para que Código de Validação de Acesso seja enviado por SMS;

✓ inserir o Código de Validação de Acesso enviado ao celular e acessar a tela de “Matrícula On-line”;

Expresso Livre [Expresso Mail] x SERE - Sistema Estadual de Registro x Área do Aluno x +

https://www.aredoaluno.seed.pr.gov.br/servicosaaluno/pages/publico/login.jsf?sessionId=Mq8ZnnqUaJFsPBmuscwNwDnrmppq93fCCAA\_DcxZ.sseed75003?dswid=4221

Mais visitados Introdução Google Secretaria da Educaçã... Expresso Livre [Expres... Consulta Escolas SERE - Sistema Estadu... EJA - Educação de Jov... http://www.siget.pr.g... Central de Segurança Central de Segurança Sigo Secretaria da Administ... Central de Segurança

 Dia a Dia Educação



CGM (se você é aluno) ou CPF (se você é responsável)

Ex: 9876543 ou 9876432-10

Celular

Ex.: (41) 99999-9999

[Enviar Código de Segurança](#)

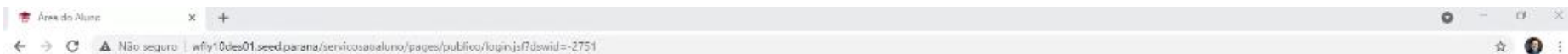
[Já tenho o código de segurança](#)

## Instruções

[Para descobrir qual é o número do CGM \(Código Geral de Matrícula\), clique aqui.](#)

- ✓ A Área do Aluno oferece serviços de consulta ao boletim escolar, emissão da declaração de matrícula e para o responsável pelo aluno, a solicitação do histórico escolar, atualização cadastral e matrícula on-line.
- ✓ Para ter acesso, o aluno deve usar o seu CGM ou seu CPF. Em seguida, deve fornecer o mesmo número de telefone celular informado no ato da matrícula para que código de segurança seja enviado.
- ✓ O responsável pelo aluno também poderá acessar o sistema, desde que o cadastro na escola esteja com número do CPF e telefone celular informado corretamente para receber código de segurança. Em caso de problemas para acesso, o responsável deverá procurar a secretaria da escola em que seu(s) filho(os, as) estejam matriculados para atualizar informações.

[Precisa de ajuda?](#)





CGM (se você é aluno) ou CPF (se você é responsável)

Código de Segurança

[Voltar](#) [Acessar](#)

### Instruções

☞ Para descobrir qual é o número do CGM (Código Geral de Matrícula), clique aqui.

- ✓ A Área do Aluno oferece serviços de consulta ao boletim escolar, emissão da declaração de matrícula e para o responsável pelo aluno, a solicitação do histórico escolar, atualização cadastral e matrícula on-line.
- ✓ Para ter acesso, o aluno deve usar o seu CGM ou seu CPF. Em seguida, deve fornecer o mesmo número de telefone celular informado no ato de matrícula para que código de segurança seja enviado.
- ✓ O responsável pelo aluno também poderá acessar o sistema, desde que o cadastro na escola esteja com número de CPF e telefone celular informado corretamente para receber código de segurança. Em caso de problemas para acesso, o responsável deverá procurar a secretaria da escola em que seu(s) filho(s), as) estejam matriculados para atualizar informações.

🔗 [Precisa de ajuda?](#)



## PRÉ-REQUISITO:

O responsável legal ou o estudante maior de 18 anos deverá atualizar ou confirmar os dados cadastrais no Sistema Escola Web através da “Área do Aluno”

6º Passo) Acessar o menu CADASTRO DO ALUNO:



The screenshot displays the 'Área do Aluno' interface. On the left, a vertical menu lists several options: 'Início', 'Histórico Escolar', 'Consultar Boletim', 'Declaração de Matrícula', and 'Cadastro do Aluno'. The 'Cadastro do Aluno' option is highlighted with a red rectangular border, and a large red arrow points to it from the right. The main content area on the right features a dark red header with a hamburger menu icon. Below the header, the text 'Serviços ao Aluno' is displayed, followed by 'Bem Vindo!' and a partial sentence: 'O Sistema Serviços ao Aluno permite a consulta de bc'.

a) Informar até 03 novos números de contato telefônico, para composição de banco de dados da instituição de ensino. Ressalta-se que esses números não serão considerados liberados para acessar a Área do Aluno.

The screenshot shows the 'Área do Aluno' web application interface. The main content area displays 'Confirmação do Cadastro do Aluno' with a 'Consulta' section. A modal dialog titled 'Atenção' is overlaid on the page, containing the following text and form fields:

**Atenção**

Para um melhor atendimento aos alunos, pedimos o favor de informar 3 telefones de contato.

Telefone do aluno:

Telefone do responsável 1:

Telefone do responsável 2:

Salvar

The application footer includes logos for the Government of Paraná, the State University of Londrina, and Celepar.



Informar até 03 novos números de contato telefônico → **tem que informar pelo menos um número para prosseguir.**

The screenshot shows a web browser window with the URL `wfy10des01.seed.parana.br/servicosaaluno/pages/v1/AtualizarCadastro.jsf?dswid=-2751`. The page header includes the 'Área do Aluno' logo and the name 'LIDINEIA ADELINO DA SILVA'. A white error dialog box is displayed in the center, containing the text: 'wfy10des01.seed.parana.br diz Favor informe pelo menos um telefone.' with an 'OK' button. Below the error message, a form titled 'Atenção' is visible, which is partially obscured by a semi-transparent overlay. The form contains the instruction: 'Para em seguida, clique em Salvar' and 'Informe 3 telefones'. It includes three input fields: 'Telefone celular', 'Telefone do responsável 1', and 'Telefone do responsável 2'. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

**b) Se tiver mais de um aluno a matricular, selecionar o estudante que deverá ter o cadastro revisado e/ou atualizado.**

7ª Passo) Selecionar o aluno em que o cadastro será verificado.



https://www.nreodosluno.seed.pr.gov.br/servicososoluno/pages/v1/atualizarCadastro.jsf?\_afwoid=-3209

☰

### Confirmação do Cadastro do Aluno

Consulta

\*Aluno:

c) Conferir os dados cadastrais do estudante. Neste primeiro momento, esses dados serão apresentados como marca d'água.

Serviços ao Aluno

Área do Aluno

LIDINEIA ADELINO DA SILVA (\*) campo obrigatório

\*Aluno: ADRIELI ADELINO DA SILVA

Dados do Aluno

C:GM:	950716690
Nome completo:	ADRIELI ADELINO DA SILVA
Endereço	
*CEP:	86800-510
*Endereço:	R CLEVELANDIA
*Número:	193
Complemento:	
*Bairro:	VILA SAO CARLOS
*Estado:	Paraná
*Município:	APUCARANA
*Concessionária de serviço público:	Copel
Número da conta da concessionária:	86441132
Telefone Residencial:	
Telefone Comercial:	
Ramal:	
E-mail do Aluno:	
*Nome do responsável legal:	LIDINEIA ADELINO DA SILVA
Parentesco do responsável:	Mãe
Telefone do responsável:	(43) 99902-5624

I. Caso todos os dados estejam corretos e atuais, o responsável legal deverá clicar em **“Confirmar e seguir para a matrícula”**.

Serviços ao Aluno

Área do Aluno

LIDINEIA ADELINO DA SILVA

Cor: Parana

Bolsa Família: Não

Celular do Aluno:

Filiação 1 (mãe/pai): LIDINEIA ADELINO DA SILVA

RG filiação 1:

UF RG filiação 1:

CPF filiação 1: 066404729/0

Telefone filiação 1: (43) 99904-7016

Filiação 2 (mãe/pai):

RG filiação 2: null

UF RG filiação 2:

CPF filiação 2:

Telefone filiação 2:

[\*] Os dados informados serão confirmados pela escola com base nos documentos anexados.

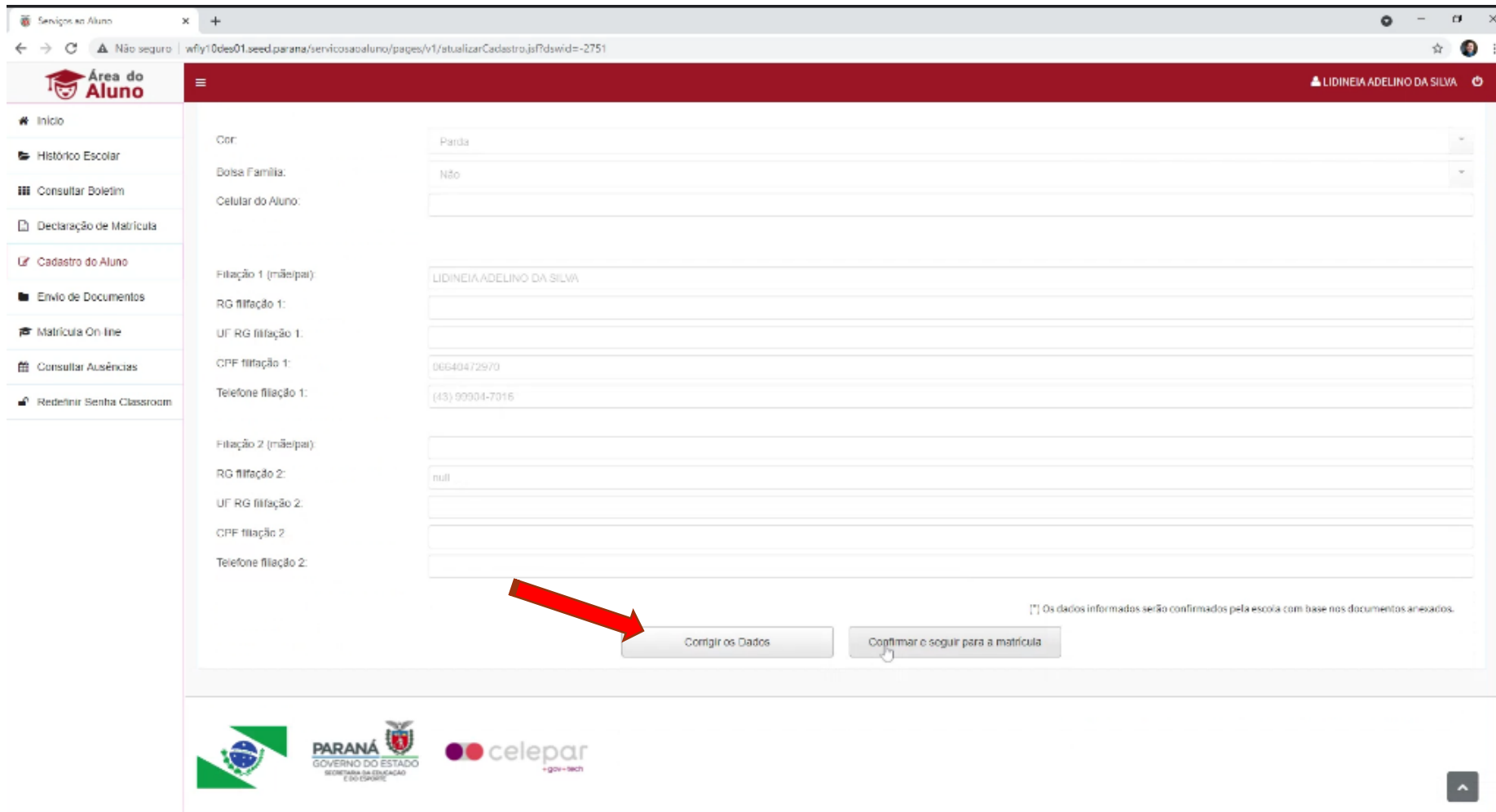
Corrigir os Dados

Confirmar e seguir para a matrícula

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

celepar

**II. Caso exista a necessidade de alguma alteração, o responsável legal deverá clicar em “Corrigir os dados”.**



Serviços ao Aluno

Área do Aluno

LIDINEIA ADELINO DA SILVA

Cor: Panda

Bolsa Família: Não

Celular do Aluno:

Filiação 1 (mãe/pai): LIDINEIA ADELINO DA SILVA

RG filiação 1:

UF RG filiação 1:

CPF filiação 1: 06640472970

Telefone filiação 1: (43) 90904-7016

Filiação 2 (mãe/pai):

RG filiação 2: null

UF RG filiação 2:

CPF filiação 2:

Telefone filiação 2:

[\*] Os dados informados serão confirmados pela escola com base nos documentos anexados.

Corrigir os Dados

Confirmar e seguir para a matrícula

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

celepar +gov+br

Após clicar nesta opção, os dados cadastrais poderão ser editados.

Serviços ao Aluno

Área do Aluno

LIDINEIA ADELINO DA SILVA

Complemento:

\*Bairro: VILA SAO CARLOS

\*Estado: Paraná

\*Município: APUCARANA

\*Concessionária de serviço público: Copel

Número da conta da concessionária: 86441132

Telefone Residencial:

Telefone Comercial:

Ramal:

E-mail do Aluno:

\*Nome do responsável legal: LIDINEIA ADELINO DA SILVA

Parentesco do responsável: Mãe

Telefone do responsável: (43) 99802-5924

E-mail do Responsável:

Campos para conferência

Tipo de certidão: Nascimento

Número da Certidão: 61127

Folha: 135

Livro: 117

Data de emissão da certidão: 30/01/2009

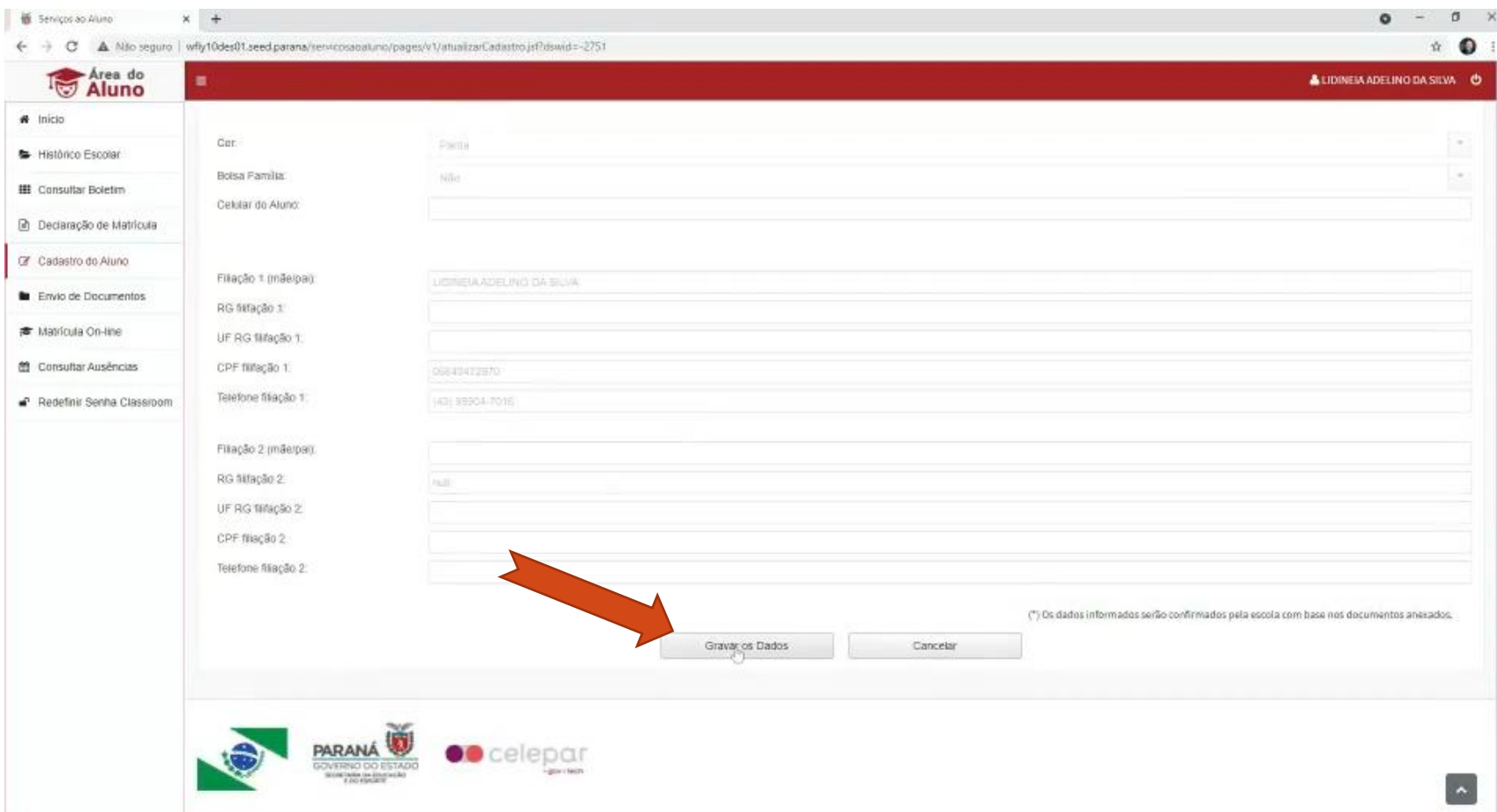
Nome do Cartório:

UF Cartório: PR

Município do cartório:

Campo do Responsável e Campos para conferência - documentos não altera

Finalizadas as adequações, o responsável legal deverá clicar em “Gravar os Dados”



Serviços ao Aluno

Área do Aluno

LIDINEIA ADELINO DA SILVA

Car:

Bolsa Familiar:

Celular do Aluno:

Filiação 1 (mãe/pai):

RG filiação 1:

UF RG filiação 1:

CPF filiação 1:

Telefone filiação 1:

Filiação 2 (mãe/pai):

RG filiação 2:

UF RG filiação 2:

CPF filiação 2:

Telefone filiação 2:

(\*) Os dados informados serão confirmados pela escola com base nos documentos anexados.

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DO ESPORTE

celepar

Área do Aluno

Confirmação do Cadastro do Aluno

Solicitação de atualização realizada com sucesso

Consulta

\*Aluno: ADRIELI ADELINO DA SILVA

Dados do Aluno

CGM:	950715690
Nome completo:	ADRIELI ADELINO DA SILVA
Endereço	
*CEP:	86800-510
*Endereço:	R CLEVELANDIA
*Número:	155
Complemento:	
*Bairro:	VILA SAO CARLOS
*Estado:	Paraná
*Município:	APUCARANA
*Concessionária de serviço público:	Copel
Número da conta da concessionária:	85441132
Telefone Residencial:	
Telefone Comercial:	
Ramal:	

**Essas alterações serão registradas com a sua respectiva data, e enviadas para o Sistema SERE e validação da instituição de ensino.**



## ENVIO DE DOCUMENTOS:

Mesmo que não houver alteração nos dados cadastrais do estudante, o responsável legal **deverá enviar por meio digital, de forma individualizada, no ato da matrícula, ou até o último dia útil antes do início das aulas (04/02/22),** a documentação obrigatória, conforme descrita nos itens 3.5.3 (Rematrícula) e 3.6.6. (Matrícula Inicial)

3.5.3 Documentação obrigatória a ser digitalizada e inserida pela Área do Aluno ou entregue na instituição de ensino, **para rematrícula:**

- I. **Declaração de Vacinação, para estudantes menores de 18 anos, emitida pela unidade ou posto de saúde;**
- II. **Fatura recente da concessionária de energia elétrica de no máximo dos últimos 02 meses (original e cópia) e comprovante de endereço adicional em nome da mãe; pai ou responsável legal ou estudante maior de 18 anos, quando a fatura não estiver em nome deles (original e cópia);**
- III. Número de telefone para contato sendo, preferencialmente, de um celular, com chip ativo;
- IV. E-mail, preferencialmente pessoal, do pai ou da mãe ou do responsável legal.

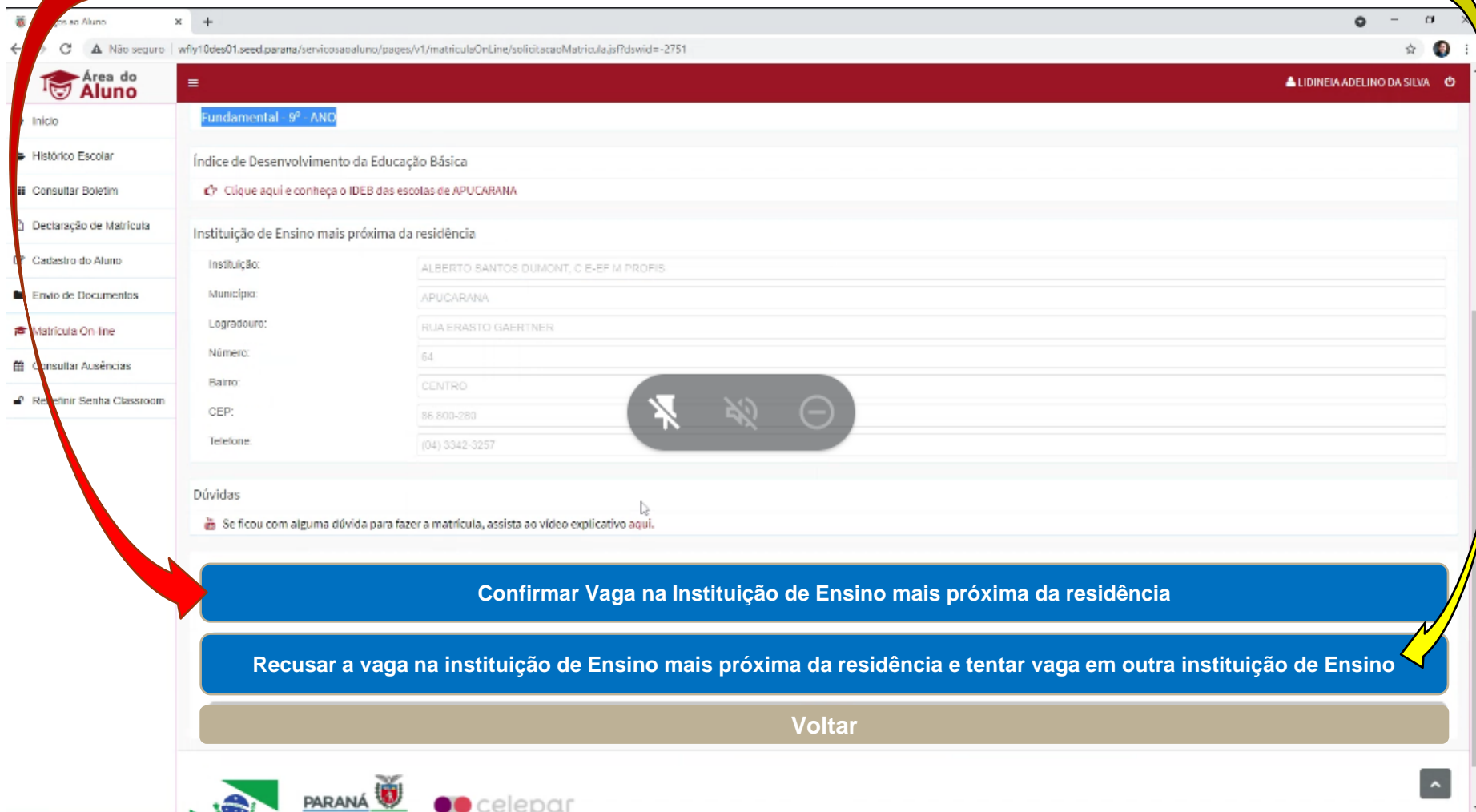
Inserir, neste momento, os documentos obrigatórios descritos no item 3.5.3, ou impreterivelmente, até o último dia útil antes do início do ano letivo de 2022, ou seja, até o dia 04 de fevereiro de 2022;

The screenshot shows a web browser window with the URL `wf/y10des01.seed.parana/servicosaaluno/pages/y1/pastaAluno.js?dwid=8435`. The page title is "Área do Aluno" and the user is logged in as "LIDINEIA ADELINO DA SILVA". The main content area is titled "Pasta do Aluno" and contains a "Consulta" section with a dropdown menu for the student's name, currently showing "ADRIELI ADELINO DA SILVA". Below this is a "Documentos" section with four rows, each requiring a document upload:

- Selezione o arquivo com o CPF do responsável:  Nenhum arquivo selecionado
- Selezione o arquivo com a certidão de nascimento/casamento ou o RG do aluno:  Nenhum arquivo selecionado
- Selezione o arquivo com o comprovante de residência do aluno:  Nenhum arquivo selecionado
- Selezione o arquivo com a carteira de vacinação do aluno:  Nenhum arquivo selecionado

A note at the bottom states: "(\*) Não esqueça de pressionar o botão Enviar para enviar os arquivos." Below the note is a button labeled "Enviar documentos". The footer of the page includes logos for the Government of Paraná, the Secretariat of Education and Sports, and Celepar.

- ✓ Próximo passo realizar a Rematrícula ou Matrícula Inicial na instituição de ensino direcionada ou solicitar vaga em instituição ensino de preferência



Área do Aluno

Inicio

Histórico Escolar

Consultar Boletim

Declaração de Matrícula

Cadastro do Aluno

Envio de Documentos

Matrícula On Line

Consultar Ausências

Repetir Senha Classroom

Fundamental 9º ANO

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica

Clique aqui e conheça o IDEB das escolas de APUCARANA

Instituição de Ensino mais próxima da residência

Instituição: ALBERTO SANTOS DUMONT, C.E.-EF.M PROFIS

Município: APUCARANA

Logradouro: RUA ERASTO GAERTNER

Número: 64

Bairro: CENTRO

CEP: 86.600-280

Telefone: (04) 3342-3257

Dúvidas

Se ficou com alguma dúvida para fazer a matrícula, assista ao vídeo explicativo aqui.

Confirmar Vaga na Instituição de Ensino mais próxima da residência

Recusar a vaga na instituição de Ensino mais próxima da residência e tentar vaga em outra instituição de Ensino

Voltar

PARANÁ celepar

### 3.6.6 Informações e documentação obrigatória a ser digitalizada e inserida pela Área do Aluno ou entregue na instituição de ensino para efetivar a Matrícula Inicial

O estudante maior de 18 anos ou responsável legal pelos estudantes que ingressarão no 6º ano do ensino fundamental ou na 1ª série do ensino médio, egressos de outras instituições de ensino, e nas escolas nominadas no item do 3.6.3 deverão enviar, pela Área do Aluno ou apresentar **na instituição de ensino e conforme convocação dessa**, até o último dia útil antes do início do ano letivo, ou seja, **até o dia 04 de fevereiro de 2022**, a seguinte documentação, **sob pena de invalidação da matrícula**:

- I. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (original e cópia);
- II. Carteira de Identidade – RG, para maiores de 16 anos, ou Registro Nacional Migratório – RNM/Protocolo de Solicitação de Refúgio (original e cópia);

- III. Cadastro de Pessoa Física – CPF, para maiores de 16 anos e estudantes da Educação Profissional (original e cópia);
- IV. Declaração de Vacinação, para menores de 18 anos, emitida pela unidade ou posto de saúde;
- V. Fatura recente da concessionária de energia elétrica dos últimos 02 meses (original e cópia) e **comprovante de endereço adicional em nome da mãe ou do pai ou do responsável legal pelo estudante, quando a fatura não estiver no nome deles** (original e cópia);
- VI. Número de telefone para contato, preferencialmente, de um celular;
- VII. E-mail do pai ou da mãe ou do responsável legal;
- VIII. CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal ou Registro Nacional Migratório – RNM/Protocolo de Solicitação de Refúgio (original e cópia);
- IX. Histórico Escolar do estudante (original e cópia).

- ✓ Caso o responsável legal ou estudante maior de 18 anos não possuir celular ou acesso à internet para a realização de tal procedimento, este deverá comparecer à instituição de ensino em que foi realizada a matrícula, para a entrega dos documentos. Nesse caso, **a instituição de ensino terá até 30 dias após o início do ano letivo para digitalizar a documentação entregue de forma física, e inseri-la no Sistema SERE Web.**
- ✓ Após esse período, o Departamento de Governança e Dados Educacionais – DGDE desta SEED, fará a auditoria de verificação da entrega dos documentos obrigatórios, sob pena de invalidação da matrícula do estudante por falta de documentação.

### Atualização de Cadastro



- Início
- Histórico Escolar
- Consultar Boletim
- Declaração de Matrícula

Atualização de Cadastro

Matrícula online

Resultado da Solicitação  
Matrícula

## Matrícula online

### Consulta

Se tiver mais de um aluno na Rede Estadual,  
tem que selecionar um de cada vez para  
Confirmar a Matrícula

Aluno

Área do Aluno

Inicio

Histórico Escolar

Consultar Boletim

Declaração de Matrícula

Cadastro do Aluno

Envio de Documentos

Matrícula On Line

Consultar Ausências

Redefinir Senha Classroom

Fundamental - 9º ANO

Índice de Desenvolvimento da Educação Básica

Clique aqui e conheça o IDEB das escolas de APUCARANA

Instituição de Ensino mais próxima da residência

Instituição	CE João Paulo II
Município	Londrina
Logradouro	Rua dos Alpes Suiços
Número	111
Bairro	Jardim Primavera
CEP:	86.180-002
Telefone	(43) 9999-1111

Dúvidas

Se ficou com alguma dúvida para fazer a matrícula, assista ao vídeo explicativo [aqui](#).

Confirmar Vaga na Instituição de Ensino mais próxima da residência

Recusar a vaga na instituição de Ensino mais próxima da residência e tentar vaga em outra instituição de Ensino

Voltar

PARANÁ celepar



- se optar por **confirmar a Rematrícula ou Matrícula inicial na instituição de ensino direcionada**, o responsável legal ou estudante maior de 18 anos deverá clicar em:
  - **“Confirmar Vaga na Instituição de Ensino mais próxima da residência”**;
  - **“Enviar cópia do comprovante por e-mail”**, se optar por receber a cópia num endereço de e-mail, ou **“Imprimir comprovante”** para obter o **“Comprovante de Vaga/Matrícula”**.
  - **Uma vez confirmada, a opção não poderá ser alterada pelo solicitante.** Caso o responsável legal ou estudante maior de 18 anos queira optar por instituição de ensino de preferência após já ter confirmada a matrícula na instituição de ensino indicada pela SEED, esta deverá ser realizada **somente após o fim do processo das confirmações on-line, a partir de 07/01/2022,** sendo submetido ao CEVE da instituição de ensino.

### Atualização de Cadastro



- Início
- Histórico Escolar
- Consultar Boletim
- Declaração de Matrícula

Atualização de Cadastro

Matrícula online

Resultado da Solicitação  
Matrícula

## Comprovante

**Confirmação da vaga realizada com sucesso**

Informar o e-mail para envio do Comprovante

Digite o e-mail

**Enviar Cópia do Comprovante de Matrícula por e-mail**

**Imprimir o Comprovante**

**Voltar**

- se optar por **solicitar vaga de matrícula em instituição de ensino de preferência**, o responsável legal ou estudante maior de 18 anos, clica em **“Recusar a vaga na instituição de Ensino mais próxima da residência e tentar vaga em outra instituição de Ensino”** e deverá informar **até três instituições de ensino** com opção de turno para cada uma delas, passando a fazer parte do Cadastro de Espera de Vaga Escolar – CEVE, selecionando:

- 1) município onde está localizada a instituição de ensino;
- 2) instituição de ensino de preferência;
- 3) seriação/turno.

Na sequência, o responsável legal ou estudante maior de 18 anos deverá clicar em:

1º. **“prosseguir para termo de aceite”**, no qual irá autorizar o uso de imagem e tomar ciência sobre a abdicação do Transporte Escolar e em **“Concordo com as declarações informadas acima”**;

### Atualização de Cadastro



Início

Histórico Escolar

Consultar Boletim

Declaração de Matrícula

Atualização de Cadastro

Matrícula online

Resultado da Solicitação  
Matrícula

## Matrícula online

Consulta

Aluno

Seriação em 2021  
5º ano

Instituição de Ensino indicada pela SEED

Instituição **CE João Paulo II**  
Instituição de Ensino com vaga garantida para o ano de 2022

Município **Londrina**  
Logradouro **Rua dos Alpes Suiços**

Número **111**  
Bairro **Jardim Primavera**  
CEP: **86.180-002**  
Telefone **(43) 9999-1111**

Confirmar Vaga na Instituição de Ensino mais próxima da residência

Recusar a vaga na instituição de Ensino mais próxima da residência e tentar vaga em outra instituição de Ensino

Voltar

#### Atualização de Cadastro



Início

Histórico Escolar

Consultar Boletim

Declaração de Matrícula

Atualização de Cadastro

Matrícula online

Resultado da Solicitação  
Matrícula

**Por ordem  
de  
Prioridade**

Seriação em 2021  
5º ano

Instituição de Ensino com vaga garantida para o ano de 2022  
CE JOÃO PAULO II

#### Selecionar as Instituições de Ensino de Preferência:

##### 1ª Opção:

Município:

LONDRINA

Instituição de Ensino:

CE ABILIO DE CARVALHO

Seriação/turno:

6º ANO - tarde

##### 2ª Opção:

Município:

LONDRINA

Instituição de Ensino:

CE PERO VAZ DE CAMINHA

Seriação/turno:

6º ANO - tarde

##### 3ª Opção:

Município:

LONDRINA

Instituição de Ensino:

CE AUGUSTO MARTINS

Seriação/turno:


6º ANO - manhã

**Se mudar de Município, pode selecionar**

Prosseguir para o termo de aceite

Voltar

### Atualização de Cadastro

Área do Aluno

- Início
- Histórico Escolar
- Consultar Boletim
- Declaração de Matrícula

**Atualização de Cadastro**

**Matrícula online**

**Resultado da Solicitação Matrícula**

Instituição de Ensino com vaga garantida para o ano de 2022  
CE JOÃO PAULO II

**LEIA COM ATENÇÃO**

**1ª Opção:**  
Município: LONDRINA  
Instituição de Ensino: CE ABILIO DE CARVALHO  
Serição/turno: 6º ANO - tarde

**2ª Opção:**  
Município: LONDRINA  
Instituição de Ensino: CE PERO VAZ DE CAMINHA  
Serição/turno: 6º ANO - tarde

**3ª Opção:**  
Município: LONDRINA  
Instituição de Ensino: CE AUGUSTO MARTINS  
Serição/turno: 6 ANO - manhã

Eu, o responsável JOSÉ APARECIDO, pelo aluno JOSÉ CARLOS SILVA, data de nascimento 20/08/2005 afirmo que no momento da efetivação da matrícula me comprometo a entregar toda a documentação de transferência exigida pela Instrução Normativa nº 002/2021 – SEED/DPGE a fim de cumprir com as obrigações.

Autorizo a o uso da imagem do aluno acima identificado para fins pedagógicos e de registro de frequência. Firmo ainda que caso não tenha disponibilidade de vaga para as opções feitas, concordo com a vaga do estudante para a efetivação da matrícula na instituição de ensino indicada.

SIM  
 Não

Desta forma, também deixo declarado que a locomoção, acesso a instituição de ensino de minha opção , será por meios próprios , uma vez que abdicoo do uso do Transporte Escolar Público:

SIM  
 Não

**Concordo com as declarações informadas acima**

Voltar

2º. “enviar cópia do comprovante por e-mail”, se optar por receber a cópia num endereço de e-mail ou “Imprimir comprovante”, para obter o **“Comprovante de Solicitação de Vaga/Matrícula em Ordem de Preferência”** com o resumo das opções das instituições de ensino escolhidas.

Ao finalizar o processo de solicitação de vaga de matrícula em instituição de ensino de preferência, o sistema informará: **“Acompanhe na Área do Aluno, a partir de 07 de janeiro de 2022, o resultado da instituição de ensino de preferência classificada”**.

### Atualização de Cadastro



- Início
- Histórico Escolar
- Consultar Boletim
- Declaração de Matrícula

[Atualização de Cadastro](#)

[Matrícula online](#)

[Resultado da Solicitação  
Matrícula](#)

## Comprovante

**Cadastro de Espera da vaga realizada com sucesso**

**“Acompanhe na Área do Aluno, a partir de 07 de janeiro de 2022, o resultado da instituição de ensino de preferência classificada”.**

Informar o e-mail para envio do Comprovante

Digite o e-mail

**Enviar Cópia do Comprovante por e-mail**

**Imprimir o Comprovante**

**Voltar**



- **Uma vez confirmada, a opção não poderá ser alterada pelo solicitante.** Caso o responsável legal ou estudante maior de 18 anos deseje retornar à opção para a instituição de ensino indicada pela SEED ou modificar a(s) opção(ões) por instituição(ões) de ensino de preferência, esta deverá ser realizada somente após o fim do processo das confirmações on-line, que **será a partir de 07/01/2022**, sendo submetido ao CEVE da(s) instituição(ões) de ensino.

- ✓ O responsável legal ou o estudante maior de 18 anos que optar por instituição de ensino de preferência, após notificação do resultado da instituição de ensino de preferência **classificada**, **não poderá manter a matrícula na instituição de ensino de origem**. Para retornar, deverá dirigir-se à instituição de ensino de origem, solicitar a inserção do nome no CEVE, a partir de 07/01/2022, e aguardar a notificação de vaga.
- ✓ O **estudante não aprovado no ano letivo de 2021** manterá sua matrícula na instituição de ensino de origem, **tornando sem validade o procedimento de rematrícula on-line ou escolha de vaga em instituição de ensino de preferência**. Caso queira matricular-se em outra instituição de ensino, após o resultado final, deverá cadastrar-se no CEVE.

- ✓ Caso o responsável legal ou o estudante maior de 18 anos **não consiga acessar o ambiente da “Área do Aluno”, deverá procurar a última instituição de ensino que este esteve matriculado**, para atualizar as informações no Cadastro do Aluno no Sistema Escola Web.
- ✓ Somente em caso do responsável legal ou o estudante maior de 18 anos **não possuir celular ou acesso à internet, poderá realizar o processo de matrícula na instituição de ensino onde o estudante encontra-se matriculado**, a qual disponibilizará um código de acesso para Área do Aluno, via Sistema Escola Web, e viabilizará um computador ao responsável legal, que deverá acessar a Área do Aluno e realizar a matrícula, de forma on-line, no período de **25 de novembro a 17 de dezembro de 2021**.

- ✓ Caso o responsável legal ou o estudante maior de 18 anos **não possuir celular ou acesso à internet e a instituição de ensino para onde dirigiu-se estiver impossibilitada, por algum motivo, de realizar esse processo de rematrícula on-line (somente escolas que não tem acesso à internet)**, deverão ser adotados os procedimentos de anos anteriores, no período de **25 de novembro a 17 de dezembro de 2021.**

- ✓ **Caso nenhuma das instituições de ensino selecionadas por preferência possua vaga disponível, a solicitação de vaga realizada pelo procedimento on-line ou presencial permanecerá registrada no Cadastro de Espera de Vaga - CEVE dessas instituições, e a vaga do estudante permanecerá garantida na instituição de ensino de origem.**
- ✓ **Caso haja a disponibilidade da vaga solicitada no CEVE, o responsável legal ou o estudante maior de 18 anos obterá essa informação, a partir do dia **07 de janeiro de 2022**, por meio das seguintes opções:**

- para a **instituição de ensino que não participou** dos procedimentos de matrícula on-line: por **contato telefônico nos telefones registrados no Cadastro do Aluno do Sistema Escola Web.**
- para a **instituição de ensino que participou** dos procedimentos de matrícula online: **por meio da Área do Aluno**, no seguinte endereço eletrônico: [www.aredoaluno.seed.pr.gov.br](http://www.aredoaluno.seed.pr.gov.br).
- em ambos os casos, o responsável legal ou o estudante maior de 18 anos será informado sobre os procedimentos para a **efetivação da matrícula.**

**A Matrícula garante a vaga na instituição de ensino sem, no entanto, garantir o turno de preferência**